

**ПРИКАЗ**

От 29.01.2018г.

№ 19 А

г.Элиста

**«О проведении самообследования  
В МКДОУ «Детский сад №7» за 2017г.»**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, приказа №1218 от 14 декабря 2017г. «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации», а также подготовки отчета о результатах самообследования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**


1. Утвердить « Положение о самообследовании МКДОУ «Детский сад №7».
2. Назначить рабочую группу для проведения самообследования в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Рабочей группе провести самообследование МКДОУ «Детский сад №7» и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
4. Манкировой Б.Д. разместить отчет на официальном сайте МКДОУ «Детский сад №7» не позднее даты, указанной в плане-графике (приложение № 2 к настоящему приказу).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

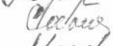
Заведующий МКДОУ «Детский сад №7»

 /Антонова Е.Б./

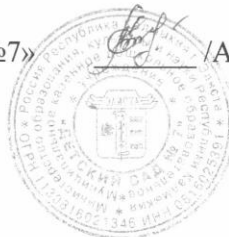
С приказом ознакомлены:

Палтынова М.И.- 

Горбунова Т.В.- 

Санцикова Г.И.- 

Манкирова Б.Д.- 



Приложение № 1  
к приказу от 29.01.2018 № 19А

**Состав рабочей группы для проведения самообследования**

№ п/п	Ф. И. О	Должность	Обязанности
1	Антонова Е.Б.	заведующий	– распределяет обязанности между членами рабочей группы; – координирует процесс самообследования; – утверждает отчет о результатах самообследования; – докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, учредителю;
2	Палтынова М.И.	Старший воспитатель	– собирает и анализирует информацию о системе образовательного процесса организации, педагогическом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации; – образовательных достижениях обучающихся, востребованности выпускников; – обобщает полученные данные и формирует отчет;
3	Горбунова Т.В.	Заведующий хозяйством	– собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе, в том числе качестве и условиях обучения; – готовит информацию о материально-технической базе организации; – обобщает полученные данные и формирует отчет;
4	Санцикова Г.И.	Делопроизводитель	– консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета; – собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, – формирует предложения по автоматизации сбора информации, ее обобщения и систематизации; – обобщает полученные данные и формирует отчет;
5	Манкирова Б.Д.	Ответственный за ведение сайта ДОУ	– публикует отчет о самообследовании на сайте организации

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**подготовки и проведения самообследования**

<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>
<b>I. Планирование и подготовка работ по самообследованию</b>		
Проведение установочного совещания с рабочей группой по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Заведующий	31.01.2018
<b>II. Организация и проведение самообследования</b>		
Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов	Члены рабочей группы	31.01.2018– 01.03.2018
<b>III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета</b>		
Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков	Заведующий	01.03.2018
Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Делопроизводитель	01.03.2018– 30.03.2018
Рассмотрение проекта отчета, обсуждение	Заведующий	30.03.2018
Утверждение отчета	Заведующий	16.04.2018
Опубликование отчета на официальном сайте	Ответственный за ведение сайта ДОУ	18.04.2018
<b>IV. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса</b>		
Направление отчета учредителю	Заведующий	18.04.2018